



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU KECAMATAN KELUMPANG SELATAN

Jl. H. Abdullah No.17 Kecamatan Kelumpang Selatan, Kotabaru Kalimantan Selatan
Website : - e-mail : kelselatan@kotabarukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AKHMAD MAWARDI, S.AG

Jabatan : Camat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. MUHAMMAD RUSLI, S.Sos

Jabatan : Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MUH. RUSLI, S.Sos

KOTABARU, 02 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

AKHMAD MAWARDI, S.AG
NIP 19730301 200604 1 01

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KELUMPANG SELATAN
KOTABARU**

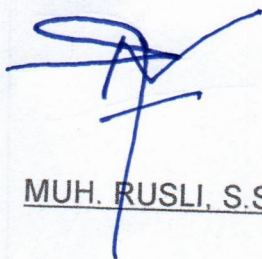
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Persentase penyelenggaraan pemerintahan yang terlaksana sesuai ketentuan	100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	≥ 88
3	Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan	Persentase penyelesaian administrasi tepat waktu	100%
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Kecamatan	BB
5	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase desa yang dibina	100%
6	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat	Persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	100%

	Program Kegiatan	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.304.576.128
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	60.798.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	77.165.000
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	2.475.000
		10.162.000
	Kegiatan	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.462.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.233.014.028
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	78.067.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	549.838.100
5	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	165.992.000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	227.203.000
7	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan	43.974.000

8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	8.721.000
9	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	8.103.000
10	Koordinasi Kegiatan pemberdayaan Desa	20.964.000
11	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	56.201.000
12	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	10.162.000
	Sub Kegiatan	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.720.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.034.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.161.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.714.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	4.075.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.341.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.417.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.050.104.028
9	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	169.680.000
10	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	11.400.000
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhrit Tahun SKPD	1.830.000
12	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	10.437.000
13	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	67.630.000
14	Penyediaan Komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	5.028.000
15	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.745.000
16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	156.049.000
17	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.094.100
18	Fasilitasi Kunjungan Tamu	51.755.000
19	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	322.167.000
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.192.000
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	34.800.000
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	126.000.000
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	76.853.000
24	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.060.000

25	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	98.000.000
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.290.000
27	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	43.974.000
28	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal diwilayah Kecamatan	4.136.000
29	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat diwilayah Kecamatan	4.585.000
30	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	8.103.000
31	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	13.328.000
32	Sinkronisasi program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kecamatan	7.636.000
33	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	50.093.000
34	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	6.108.000
35	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10.162.000

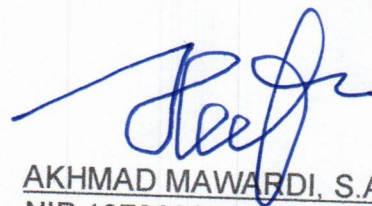
Bupati Kotabaru



MUH. RUSLI, S.Sos

Pantai, 02 Januari 2026

Camat



AKHMAD MAWARDI, S.AG
NIP 19730301 200604 1 01



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU KECAMATAN KELUMPANG SELATAN

Jl. H. Abdullah No.17 Kecamatan Kelumpang Selatan, Kotabaru - Kalimantan Selatan
Website : - e-mail : kelselatan@kotabarukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUGENG, S.STP.M.A.P

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AKHMAD MAWARDI, S.Ag

Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AKHMAD MAWARDI, S.Ag
NIP.19730301 200604 1 01

Pantai, 02 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

SUGENG, S.STP.M.A.P
NIP 19841211 200602 1 00

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kecamatan Kelumpang Selatan
KOTABARU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	100%
2	Meningkatnya kualitas penganggaran perangkat daerah	Persentase dokumen penganggaran yang disusun sesuai ketentuan	100%
3	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan	Persentase dokumen administrasi keuangan yang diselesaikan tepat waktu	100%
4	Meningkatnya kualitas administrasi kepegawaian	Persentase dokumen administrasi kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	100%
5	Meningkatnya kualitas administrasi umum	Persentase terpenuhinya pelayanan administrasi umum	100%

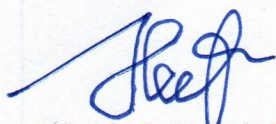
No	Program Kegiatan	Anggaran
	Program	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.188.299,033
	Kegiatan	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.462.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.233.014.028
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	78.067.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	549.838.100
5	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	165.992.000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	227.203.000
	Sub Kegiatan	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.720.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.034.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	3.161.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.714.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	4.075.000

6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.341.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.417.000
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.050.104.028
9	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	169.680.000
10	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	11.400.000
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhrit Tahun SKPD	1.830.000
12	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	10.437.000
13	Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	67.630.000
14	Penyediaan Komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	5.028.000
15	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.745.000
16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	156.049.000
17	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.094.100
18	Fasilitasi Kunjungan Tamu	51.755.000
19	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	322.167.000
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.192.000
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	34.800.000
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	126.000.000
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12.330.905
24	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.060.000
25	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	98.000.000
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.290.000

Pantai, 02 Januari 2026

Camat

Sekretaris Camat



AKHMAD MAWARDI, S.Ag
19730301 200604 1 01



SUGENG, S.STP.M.A.P
NIP 19841211 200602 1 00